



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

An Equal Opportunity Employer

PERSONAL INFORMATION / INFORMACION PERSONAL

NAME (LAST, FIRST, MIDDLE) NOMBRE (APELLIDO, PRIMER NOMBRE, SEGUNDO NOMBRE)		PRIMARY PHONE NUMERO DE TELEFONO	EMAIL ADDRESS CORREO ELECTRONICO
STREET ADDRESS DIRECCION	CITY CIUDAD	STATE ESTADO	ZIP CODE CODICO POSTAL
Have you ever been employed or attended school under another name? If YES, please provide other name(s).		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No
Alguna vez ha sido empleado (a) o asistió a la escuela con otro nombre? Si la respuesta es SI, proporcione el/los nombre(s).			
If hired, can you provide evidence of your identity and eligibility to work in this country? Si fuera contratado (a), podrá proporcionar evidencia de su identidad y elegibilidad para trabajar en este país?		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No
Are you 18 years of age or older? Es usted mayor de 18 años de edad?		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No
If hired, would you have a reliable means of transportation to and from work? Si fuera contratado (a), tendría un medio confiable de transporte hacia y desde al trabajo?		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No
If required for this position, do you have a valid driver's license? If YES, please provide the <i>state of issuance</i> , the <i>license number</i> , and the <i>expiration date</i> . Si es necesario para esta posición, tiene licencia de conducir válida? Si la respuesta es SI, indique el <i>estado de emisión</i> , el <i>número de licencia</i> y la <i>fecha de caducidad</i> .		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No
_____	_____	_____	
<i>State of Issuance</i> <i>Estado de Emisión</i>	<i>License Number</i> <i>Número de Licencia</i>	<i>Expiration Date</i> <i>Fecha de Caducidad</i>	
Are you able to travel and work out of town, if requested? Puede viajar y trabajar fuera de la ciudad, si se solicita?		<input type="checkbox"/> Yes/Si	<input type="checkbox"/> No

POSITION INFORMATION / INFORMACION DE POSICION

POSITION DESIRED POSICIÓN DESEADA	DATE AVAILABLE TO BEGIN WORK FECHA DISPONIBLE PARA TRABAJAR	PAY RATE DESIRED TARIFA DE PAGO DESEADO
EMPLOYMENT DESIRED / EMPLEO DESEADO		
<input type="checkbox"/> Full-time <input type="checkbox"/> Part-Time <input type="checkbox"/> Special Project (seasonal work or other) If you are applying for part-time or special project work, please describe your availability:		
<input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Medio Tiempo <input type="checkbox"/> Proyecto Especial (trabajo de temporada u otro) Si solicita trabajo a medio tiempo o para un proyecto especial, describa su disponibilidad:		
Have you ever applied to this organization before? If YES, when?		<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No
Alguna vez ha aplicado a esta organización antes? Si la respuesta es SI, cuando?		

Can you perform the essential functions of the position for which you are applying with or without a reasonable accommodation?
(While performing the essential functions of the job, the employee is often required to work at heights or in confined spaces and must wear protective gear for long periods of time.)

Yes/Si No

Puede desempeñar las funciones esenciales de la posición para la cual está solicitando con o sin una adaptación razonable?
(Al realizar las funciones esenciales del trabajo, a menudo se requiere que el empleado (a) trabaje en alturas o en espacios confinados y debe usar equipo de protección durante largos períodos de tiempo.)

Would you be available to work overtime if necessary?

Yes/Si No

Estaría disponible para trabajar horas extras si es necesario?

EDUCATION / EDUCACIÓN					
	Name of School Nombre de la Escuela	City/State Ciudad/Estado	Dates (Month/Year) Fechas (Mes/Año)	Level Completed Nivel Completado	Degree/Diploma/Certification Grado/Diploma/Certificación
High School Escuela Secundaria				9 10 11 12	
College Universidad				1 2 3 4	
Vocational Training Entrenamiento Vocacional					

SKILLS & EXPERIENCE / HABILIDADES Y EXPERIENCIA

Please describe expertise, training, qualifications, or skills which you feel make you especially suited for this position:
 Describa la experiencia, la capacitación, las cualificaciones o las habilidades que cree, que lo hacen especialmente adecuado para este puesto:

Bilingual in Speaking / Reading / Writing (círcle): _____
 Bilingüe en Hablar / Leer / Escribir (círcule): _____

FORMER EMPLOYERS / EX EMPLEADORES

List below your employment history for the past 10 years, or your last three employers (whichever is greater), starting with your most recent position. You may attach an extra sheet of paper if more room is needed.
 Enumere a continuación su historial de empleo durante los últimos 10 años, o sus últimos tres empleadores (el que sea mayor), comenzando con su posición mas reciente. Puede adjuntar una hoja de papel adicional si necesita más espacio.

NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR	TELEPHONE NO. NÚMERO DE TELEFONO	DATES OF EMPLOYMENT (MM/YY) FECHAS DE EMPLEO (MES/AÑO) From / Desde: To / A:
JOB TITLE TÍTULO	FIRST AND LAST NAME OF IMMEDIATE SUPERVISOR PRIMER Y ÚLTIMO NOMBRE DE SUPERVISOR INMEDIATO	
DESCRIBE YOUR JOB DUTIES DESCRIBA SUS OBLIGACIONES DE TRABAJO	DESCRIBE YOUR REASON FOR LEAVING DESCRIBA SU MOTIVO POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO	

NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR	TELEPHONE NO. NÚMERO DE TELEFONO	DATES OF EMPLOYMENT (MM/YY) FECHAS DE EMPLEO (MES/AÑO) From / Desde: TO / A:
JOB TITLE TITULO	FIRST AND LAST NAME OF IMMEDIATE SUPERVISOR PRIMER Y ÚLTIMO NOMBRE DE SUPERVISOR INMEDIATO	
DESCRIBE YOUR JOB DUTIES DESCRIBA SUS OBLIGACIONES DE TRABAJO	DESCRIBE YOUR REASON FOR LEAVING DESCRIBA SU MOTIVO POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO	

NAME AND ADDRESS OF EMPLOYER NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL EMPLEADOR	TELEPHONE NO. NÚMERO DE TELEFONO	DATES OF EMPLOYMENT (MM/YY) FECHAS DE EMPLEO (MES/AÑO) From / Desde: To: / A:
JOB TITLE TITULO	FIRST AND LAST NAME OF IMMEDIATE SUPERVISOR PRIMER Y ÚLTIMO NOMBRE DE SUPERVISOR INMEDIATO	
DESCRIBE YOUR JOB DUTIES DESCRIBA SUS OBLIGACIONES DE TRABAJO	DESCRIBE YOUR REASON FOR LEAVING DESCRIBA SU MOTIVO POR LA CUAL DEJO EL TRABAJO	

Have you ever been terminated from employment for a reason other than a layoff? Alguna vez ha sido despedido (a) de su empleo por un motivo que no sea un descanso?	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No
May we contact your current employer? Podemos contactar a su actual empleador?	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No
Do you have relatives employed by PARC Environmental or an affiliated company? If YES, what are their names and relationship to you? Tiene parientes empleados por PARC Environmental o una compañía afiliada? En caso afirmativo, cuáles son sus nombres y relación con usted?	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No

REFERENCES / REFERENCIAS			
Please list three <i>professional</i> references (exclude relatives) who have knowledge of your work performance. Enumere tres referencias <i>profesionales</i> (excluya familiares) que tengan conocimiento de su desempeño laboral.			
Name / Nombre	Phone No./ Numero de Telefono	Occupation / Ocupación	Years Acquainted Años de conocerse

PLEASE READ AND SIGN BELOW. Applications that have not been signed will be considered incomplete and will not be accepted.

I certify that all information submitted on this application is true and complete. I further certify that I, the undersigned applicant, have personally completed this application. I understand that any falsification, omission, or misrepresentation of material facts may constitute grounds for rejection of this application or immediate dismissal from employment, if hired, regardless of the time elapsed before discovery of the omission or misstatement.

I understand that any offer of employment is contingent upon successful completion of a criminal background investigation and/or job-related medical examination. I authorize PARC Environmental to thoroughly investigate my references, work record, education and other matters related to my suitability for employment. I further authorize my former employers to disclose to PARC Environmental any and all records and information related to my work, and release the company, my former employers and all other persons or entities from any and all liability for issuing, receiving or using such information.

I agree that if employed, I will abide by PARC Environmental's policies and procedures. Upon termination, I authorize the release of reference information regarding my work while employed at PARC Environmental and release all employees, agents and representatives from any and all claims I may have as a result of such disclosure.

I understand that nothing contained in this application or conveyed during any interview, which may be granted, is intended to create a contract of employment. I understand that employment at PARC Environmental is at-will, for no definite period and may be terminated at any time, with or without prior notice, with or without cause, at the option of either myself or the company. Agreements contrary to this policy may only be made in writing, signed by me and the company President.

POR FAVOR LEA Y FIRME ABAJO. Las solicitudes que no se hayan firmado se considerarán incompletas y no se aceptarán.

Certifico que toda la información presentada en esta solicitud es verdadera y completa. Además certifico que yo, el solicitante abajo firmante, he completado personalmente esta solicitud. Entiendo que cualquier falsificación, omisión o tergiversación de hechos materiales puede constituir un motivo para el rechazo de esta solicitud o el despido inmediato del empleo, si se contrata, independientemente del tiempo transcurrido antes del descubrimiento de la omisión o declaración errónea.

Entiendo que cualquier oferta de empleo está supeditada a la finalización exitosa de una investigación de antecedentes penales y/o un examen médico relacionado con el trabajo. Autorizo a PARC Environmental a investigar a fondo mis referencias, registro de trabajo, educación y otros asuntos relacionados con mi aptitud para el empleo. Además, autorizo a mis empleadores anteriores de divulgar a PARC Environmental todos los registros e información relacionada con mi trabajo, y libero a la empresa, a mis empleadores anteriores y a todas las demás personas o entidades de toda responsabilidad por la emisión, recepción o uso de dicha información.

Estoy de acuerdo en que, si soy empleado, cumpliré con las políticas y procedimientos de PARC Environmental. Al finalizar, autorizo la divulgación de información de referencias sobre mi trabajo mientras trabajaba en PARC Environmental y libero a todos los empleados, agentes y representantes de cualquier reclamo que pueda tener como resultado de dicha divulgación.

Entiendo que nada de lo contenido en esta solicitud o transmitido durante una entrevista, que pueda otorgarse, está destinado a crear un contrato de trabajo. Entiendo que el empleo en PARC Environmental es voluntario, sin un periodo definido y puede ser cancelado en cualquier momento, con o sin previo aviso, con o sin causa, a opción de mí o de la empresa. Los acuerdos contrarios a esta política solo se pueden hacer por escrito, firmados por mí y por el Presidente de la compañía.

Applicant's Signature / Firma del aplicante: _____

Date / Fecha: _____